

## ●アップロード前に行う設定方法

### [イチテック]電子請求書共有フォルダへ招待されました

テスト様

株式会社イチテックが、あなたを  
「電子請求書共有フォルダ」へ招待しました。

下記、URLよりログインしてください。

今後は請求書データを、「電子請求書共有フォルダ」にアップロードのご対応をいただきたく存じます。

アップロード方法について、下記の手順(簡易)にて進めてください。

- ①上記URLをクリック。このメールを受け取ったメールアドレスを入力。後から送信されるパスコード通知メールのパスコードを入力。
- ②ログイン成功の場合、電子請求書共有フォルダ(ピンク色のアイコン)のトップ画面が表示されます。
- ③アップロードアイコンを選択すると、アップロードしたいファイル選択をできます。
- ④アップロードが完了すると「成功」の表示になります。

手順の詳細は下記をご覧ください。

<https://tinyurl.com/3rbhkush>

アンケート回答後、招待メールが届きます。本文の URL をクリックしてください。



招待されたメールアドレスを入力してください。

次へ

メールが届いたアドレスを入力してください。



あなたのメールアドレスにパスワードを送信しました。

※ この画面は閉じずにメールをご確認ください。

メールアドレス

メールに記載されたパスワードを入力してください。

パスワード

[ログイン](#)

お使いのメールシステムによっては、パスワードが届くまで時間がかかることがあります。数分経ってもパスワードが届かない場合は、「パスワードを再度受け取る」を選択するか、お使いのメールシステムの管理者へお問い合わせください。

パスワードを再度受け取る場合

[パスワードを受け取る](#)

[戻る](#)

もう一通届くメール（下図参照）を確認して仮パスワードを入力してください。

## [イチテック]電子請求書共有フォルダ パスコードのお知らせ

GSW0h2nd (例)

上記のパスワードを画面へ入力してください。

パスワードは、発行後24時間有効です。

有効期限: 2024/05/11 16:00+09:00

### 【ご注意】

※有効期限が切れる前に、ログイン後のトップページ【ツール】タブよりパスワードの変更をお願いします。

※有効期限が切れている場合は、お手数ですがログイン前のページ【パスワードを受け取る】をクリックして再度パスワードを取得してください。

-----  
Sent by Fileforce

## パスワードの変更

現在のパスワード / パスコード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

パスワードの変更

ログイン後、ツールタブより各自パスワードの変更を行ってください。

パスワードを設定すると毎回のログインがスムーズになります。

## ●アップロード方法



ログイン後の画面になります。

アップロードは表示されている **↑アップロード** をクリックまたはドロップしてください。



アップロードが完了すると、「○成功： 1」が表示されます。

●アップロード時の注意点

・PDF形式

・1ファイルにつき容量5MBまで ※超えてしまう場合は一度ご相談ください。

・電子印鑑がない場合は、押印なしの請求書で問題ありません。

※スキャンで読み取った請求書をアップロードする場合は、押印してください。

・従来通り毎月15日締、送信期限は毎月20日までにご対応よろしく申し上げます。

例：5/15締 → 受付期間：4/21-5/20

※原則、送信日が21日以降の請求書は翌月分として受理いたします。

・共有フォルダ内では、編集やダウンロード等することは一切できません。

・アップロード時のファイル名は、下記を参照してください。（※会社名の記載は不要です）

**【請求書””会社電話番号下6桁】** ※””は半角スペースを入力してください。



・請求書を分ける場合のファイル名は、下記を参照してください。

**【請求書””会社電話番号下6桁1OR2】**

・間違い等で修正をした請求書をアップロードする場合は、下記を参照してください。

**【請求書””会社電話番号下6桁””修正版】**

●請求書の記載方法について

- ① 工事番号を必ず記載してください。複数現場の際は工事番号を昇順で記載してください。
- ② 提出部数の変更 : 鏡(総括表) 1部 + 明細書 各1部 ※アップロード対応の場合
- ③ アップロード順 : 総括表 → 明細書
- ④ 現場数が10以上の場合は請求書(PDF)を分けてご提出ください。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

本件についてのお問い合わせ先：総務部 えんど おおの 遠渡・大野 TEL：0586-77-5131