

令和6年5月15日

お取引先様各位

株式会社イチテック

総務部

## 請求書システム導入による紙請求書受取廃止のお知らせ

拝啓、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、弊社では令和6年4月よりシステム導入をいたしました。昨今の企業における環境保護に対する取り組みやテレワークへの対応の重要性が高まる中、弊社では「ペーパーレス化」を目指し、請求書の受領をシステムにて実施させていただくことになりました。

従来は紙の請求書でお取引を行っていましたが、今後はクラウド上に共有フォルダを作成し、協力会社の皆様にはその中に請求書をアップロードして頂きたいと考えております。

円滑なお取引を行えるようにご協力をお願いします。なお、このサービスの利用における料金は発生しません。

手順や注意点は、次ページに記載しておりますので、ご覧ください。

お手数をお掛けいたしますが何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

●ご利用手順

- ① 下記QRコードまたはURLにアクセスし、アップロード用のアドレスを入力する。



URL : <https://forms.office.com/r/UdYPT90JL0>

※キャッシュが溜まると開けない可能性があります。削除してから再度お試し下さい。

※読み取れない場合は、弊社HP[<https://ichitec.co.jp/campany/download/>]をご覧ください。

- ② 後日弊社からお送りする招待メールを受け取り、メール内容に沿って登録してください。

「件名：[イチテック]電子請求書共有フォルダへ招待されました」

●実施期間

準備期間：令和6年5月15日締めより

完全移行期間：令和6年9月15日締めより

※令和6年8月15日締までは、紙の送付でも受け付けております。

完全移行期間前までは、両方(電子・紙)ご対応頂いても構いません。

対応が難しい場合はご相談ください。

●請求書アップロード方法

「件名：[イチテック]電子請求書共有フォルダへ招待されました」にて記載しております。

または弊社HP[<https://ichitec.co.jp/campany/download/>]をご覧ください。

●請求書アップロード時の注意点(概要)

・PDF形式

- ・1ファイルにつき容量5MBまで ※超えてしまう場合は一度ご相談ください。
- ・電子印鑑がない場合は、押印なしの請求書で問題ありません。
- ・従来通り毎月15日締、送信期限は毎月20日までにご対応よろしくお願いします。

例：5/15締 → 受付期間：4/21-5/20

※原則、送信日が21日以降の請求書は翌月分として受理いたします。ご了承ください。

- ・共有フォルダ内では、編集やダウンロード等することはできませんのでご了承ください。
- ・アップロード時のファイル名は、下記を参照してください。(※会社名の記載は不要です)

**【請求書〃会社電話番号下6桁】** ※〃は半角スペースを入力してください。

- ・アップロード後の連絡は、弊社に自動で通知がくるため必要ありません。

●請求書の記載方法について

- ① 工事番号を必ず記載してください。複数現場の際は工事番号を昇順で記載してください。
- ② 提出部数の変更 : 鏡(総括表)1部 + 明細書各1部 ※アップロード対応の場合
- ③ アップロード順 : 総括表 → 明細書
- ④ 現場数が10以上の場合は請求書(PDF)を分けてご提出ください。

※分ける場合のファイル名は、1や2等を枝番号として電話番号の後に付けてください。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

詳細や方法はホームページに記載しておりますので、一度ご確認よろしくお願いします。

本件についてのお問い合わせ先：総務部 えんど おおの 遠渡・大野 TEL：0586-77-5131